ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 1 Fecha: I2026022259 – 07/07/2026 Página: 1 de 3

Lugar	Jardín Infantil San Pablo Manitos Unidas
Fecha	01 de septiembre del 2026
Tema	El rol de la familia en las transiciones efectivas y armónicas.
Desarrollo	Siendo las 7:30 am se da inicio al encuentro con las familias y cuidadores brindándoles un cordial saludo de bienvenida y agradeciendo su participación y disposición para acompañar este espacio de orientación. La profesional en atención a la primera infancia Yamile Alba Martínez explica que el encuentro tiene como propósito fortalecer el acompañamiento familiar durante los procesos de Transiciones Efectivas y Armónicas, reconociendo que cada cambio de etapa representa una experiencia importante en la vida de los niños y niñas. Desarrollo del encuentro Para abordar el tema, se presenta y socializa con las familias el folleto "El rol de la familia en las transiciones", mediante el cual se brinda información y orientaciones relacionadas con el papel que desempeñan los padres, madres y cuidadores en los procesos de transición educativa. Se explica que una transición no se refiere únicamente al paso de un jardín infantil a una institución educativa, sino que comprende diferentes cambios y momentos que hacen parte de la vida de los niños y niñas. Estos procesos pueden generar alegría, expectativa, curiosidad o incluso algunas preocupaciones, por lo cual requieren acompañamiento afectivo, comprensión y seguridad por parte de los adultos significativos. La profesional orienta a las familias sobre la importancia de preparar progresivamente a los niños y niñas para los cambios, evitando generar temores o comentarios que puedan producir inseguridad. Se recomienda hablar de la nueva etapa de manera positiva, escuchar sus preguntas, reconocer sus emociones y permitir que expresen aquello que les genera inquietud. También se explica que la familia cumple un papel fundamental en la construcción de la autonomía, fortaleciendo desde el hogar acciones cotidianas como organizar sus pertenencias, guardar sus objetos, cuidar sus elementos personales, seguir instrucciones sencillas, expresar necesidades, tomar pequeñas decisiones y participar en actividades de autocuidado. Se resalta que acompañar una transición de manera armónica significa respetar los ritmos individuales, comprendiendo que cada niño y niña vive los cambios de manera diferente. Por esta razón, se invita a las familias a evitar las comparaciones con otros niños y niñas y a reconocer los avances particulares de cada uno. De igual manera, se aborda la importancia de mantener una comunicación permanente

Powered by CamScanner

	entre la familia y el jardín infantil, compartiendo información relevante sobre las necesidades, intereses, fortalezas, avances o situaciones que puedan influir en el proceso de transición. Esta comunicación permite generar acuerdos y acciones conjuntas que favorezcan el bienestar y la continuidad de los procesos pedagógicos. Se enfatiza que las Transiciones Efectivas y Armónicas son un proceso de corresponsabilidad, en el cual participan la familia, el jardín infantil, los niños y niñas y los demás actores que acompañan su desarrollo. Por ello, cada integrante tiene un papel importante para garantizar que el cambio de etapa se desarrolle de manera respetuosa, segura, afectiva e inclusiva. Durante la socialización del folleto se invita a las familias a reflexionar sobre las siguientes preguntas: ¿Cómo estamos acompañando a nuestros hijos e hijas frente a los cambios? ¿Qué habilidades de autonomía podemos fortalecer desde el hogar? ¿Cómo podemos ayudarles a expresar sus emociones ante una nueva etapa? Se genera un espacio de participación en el que las familias pueden compartir experiencias, inquietudes y estrategias utilizadas en casa. Finalmente, se recuerda a las familias que acompañar no significa hacer todo por los niños y niñas, sino brindarles confianza, oportunidades y apoyo para que desarrollen progresivamente sus capacidades, fortaleciendo su seguridad y autonomía frente a los nuevos retos. Recomendaciones a las familias Hablar de los cambios y nuevas etapas de manera positiva, clara y tranquila. Escuchar las emociones, preguntas y preocupaciones de los niños y niñas sin minimizar lo que sienten. Fortalecer hábitos de autonomía y autocuidado desde el hogar. Permitir que participen en pequeñas decisiones y responsabilidades acordes con su edad. Evitar comparaciones con otros niños y niñas, respetando los ritmos individuales. Mantener una comunicación constante con el jardín infantil. Acompañar los cambios con afecto, paciencia, confianza y seguridad. Participar en las actividades y orientaciones propuestas para favorecer la continuidad del proceso educativo. Reconocer y celebrar los logros y avances alcanzados durante el proceso. Comprender que las transiciones son procesos graduales que requieren acompañamiento y corresponsabilidad. Compromiso de las familias

Powered by CamScanner

Las familias y cuidadores reconocen la importancia de participar activamente en los procesos de Transiciones Efectivas y Armónicas, comprometiéndose a acompañar a los niños y niñas con respeto, afecto, comunicación y confianza, fortaleciendo desde el hogar las habilidades de autonomía y seguridad necesarias para afrontar positivamente las nuevas etapas educativas.



	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia	Firma
Asistentes	Yamile Alba Martínez	Profesional en atención a la primera infancia	J.I San Pablo manitos unidas	

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	N/A	N/A	N/A

Próxima reunión	Octubre 2026
Elaboró	Yamile Alba Martínez

Powered by CamScanner

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO LISTADO ASISTENCIA A LA OFERTA INSTITUCIONAL	Código: FOR-PSS-795 Versión: 2 Fecha: Memo I2026010927 - 09/04/2026 Página: 2 de 2

Clasificación: Información Pública

1. Nombre servicio, modalidad, estrategia o transferencia:	JI San Pablo Manitas U	2. Lugar / Localidad:	Fontibon		
3. Tema / Actividad:	Rol de las familias TEA	4. Fecha:	01/09/2026	5. Hora:	

Nomenclatura para el diligenciamiento de los datos de la persona beneficiaria:

12.1. Tipo Documento de identificación cuidador o familiar

NUIP - Número único de identificación personal
TI - Tarjeta de identidad
RC - Registro civil
CC - Cédula de Ciudadanía.
CE - Cédula de Extranjería.
PA - Pasaporte.
PPT - Permiso de protección temporal
SA. Salvoconducto
SI - Sin identificación

No.	11. TIPO DE ACOMPAÑANTE (Marque con una X)			12. DOCUMENTO IDENTIFICACION DEL ACOMPAÑANTE		13. DATOS DE LA PERSONA ACOMPAÑANTE					14. FIRMA PERSONA ACOMPAÑANTE	15. OBSERVACIONES
	Cuidador	Referente familiar	Otro	12.1 TIPO	12.2 NUMERO	13.1 NOMBRES Y APELLIDOS	13.2 PARENTESCO O VINCULO	13.3 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	13.4 LOCALIDAD Y BARRIO	13.5 TELÉFONO		
1		X		CC	1073511508	ADRIANA ENITH ALGANA GOMEZ	MAMA	CALLE 17 C # 133 B-43	FONTIBON - KASANDRA	3124791381		
2		X		PPT	6467248	LAURIANYIS MARIA CASTILLO GONZALES	MAMA	CALLE 17 C #134 -70 MZ C CA 20	FONTIBON - KASANDRA	3212186849	Laurianyis C.	
3		X		CC	1000330456	NATHALIA CAMARGO RIOS	MAMA	CARRERA 129 #15 A 10	FONTIBON - KASANDRA	3202717692	Nathalia V.	
4		X		CC	1016024789	YULY PAOLA MARTINEZ GUTIERREZ	MAMA	CALLE 14 F # 134 - A 29	FONTIBON - KASANDRA	3104715640	Yuly Martinez	
5		X		CC	1002316878	LEONELA VILLAREAL GARCIA	MAMA	CALLE 15 A # 136 - 84	FONTIBON - KASANDRA	3213370959	Leonela	
6		X		CC	1100307287	LINA MARGARITA BERRIO SOLAR	MAMA	CALLE 17 C # 139 - 43	FONTIBON - KASANDRA	3014039960	Lyna B	
7		X		CC	19330371	JULIO MANRIQUE	PAPA	CALLE 16 #136 - 59	FONTIBON - KASANDRA	3008980035		
8		X		CC	101601706	YENNY ESMERALDA FORERO CORREDOR	MAMA	CALLE 17 C #135 -43	FONTIBON - KASANDRA	3228474509	Yenny Forero	
9		X		CE	26490397	ROSA GUESELA BRACHO PARRA	MAMA	CARRERA 134 114 D 74	FONTIBON - KASANDRA	3142158637	ROSA B	
10		X		CC	1003173131	MARYS DAYANNA PACHECO	MAMA	CALLE 14 F BIS # 134 -17	FONTIBON - KASANDRA	3249221806	Marys Pacheco.	
11		X		ppt	6463052	Shairin Gonzalez Vergel	mamá	cll 15#139-A30	Fontibon Kasandra	3249049763	Marys P.	
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

8. Nombre del responsable: _____ 9. Profesión, cargo o rol del responsable: _____ 10. Total horas de la actividad: _____

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_tm_lf_02_v9_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx
Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Powered by CamScanner

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO LISTADO ASISTENCIA A LA OFERTA INSTITUCIONAL	Código: FOR-PSS-795 Versión: 2 Fecha: Memo 20266015927 - 05/04/2026 Página: 2 de 2 Clasificación: Información Pública

1. Nombre servicio, modalidad, estrategia o transferencia:	JI San Pablo Manitas U	2. Lugar / Localidad:	Fontibón		
3. Tema / Actividad:	Rol de las familias TEA	4. Fecha:	01/09/2026	5. Hora:	

Nomenclatura para el diligenciamiento de los datos de la persona beneficiaria.

12.1. Tipo Documento de identificación cuidador o familiar

NUIP - Número único de identificación personal
TI - Tarjeta de identidad
RC - Registro civil
CC - Cédula de Ciudadanía
CE - Cédula de Extranjería
PA - Pasaporte
PPT - Permiso de protección temporal
SA Salvoconducto
SI - Sin identificación

No.	11. TIPO DE ACOMPAÑANTE (Marque con una X)			12. DOCUMENTO IDENTIFICACION DEL ACOMPAÑANTE		13. DATOS DE LA PERSONA ACOMPAÑANTE					14. FIRMA PERSONA ACOMPAÑANTE	15. OBSERVACIONES
	Cuidador	Referente familiar	Otro	12.1 TIPO	12.2 NÚMERO	13.1 NOMBRES Y APELLIDOS	13.2 PARENTESCO O VINCULO	13.3 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	13.4 LOCALIDAD Y BARRIO	13.5 TELÉFONO		
2	X			CC	29566485	NOHELI YANETH BRAVO VARGAS	MAMA	CALLE 17C Nº 134-70	FONTIBON-VILLA ANDREA	3184088401	Noheli	
3	X			CC	1101446041	SANDRITH QUESADA ARRIETA	MAMA	CALLE 17C Nº 134-70	FONTIBON- VILLA ANDREA	3124480328	Sandrith	
4	X			CC	1082490805	DANEDIS CARO JIMENEZ	MAMÁ	CALLE 16 Nº136-21 FONTIBON CASANDRA	FONTIBON- CASANDRA	3216864472	Danedis C	
5	X			PPT	5358672	YOSNEIDI ZARATE	MAMÁ	CALLE 17C Nº136-43	FONTIBON -ALAMEDA	3243633751	Yosneidi Z.	
6	X			CC	1120840710	HEIDY NATHALIA GONZALEZ CARO	MAMÁ	CALLE 16 Nº 134A - 23	FONTIBON-CASANDRA	3212702306	Heidy G	
7	X			CC	1022371246	FRANCI LILIANA GONZALEZ PEREZ	MAMÁ	CALLE 17D Nº 135-43	FONTIBON -ALAMEDA	3102772795		
8	X			CC	1057590189	DIANA LIZETH HUMO GUTIERREZ	MAMA	CARRERA 135 Nº 17F-83	FONTIBON -ALAMEDA	3106966618	Fontibón	
9	X			CC	1062807716	ANDREA CAROLINA LOEZ RODRIGUEZ	MAMÁ	CALLE 17D 134-70	FONTIBON -VILLA ANDREA	3006043586	Andrea.	
10	X			PPT	24813416	YORGHELIZ BERMAR MEDINA	MAMÁ	CALLE 17D Nº 134-70	FONTIBON- VILLA ANDREA	3001524729	Medina	
11	X			CC	1016029240	CLAUDIA MARCELA NIÑO RODRIGUEZ	MAMÁ	CARRERA 136 Nº 16-08	FONTIBON- ALAMEDA	3204706641	Claudia C	
12	X			PPT	5400732	ALI KARLA ALVAREZ VALENCIA	MAMÁ	CARRERA 136 Nº 16-08	FONTIBON CASANDRA	51228008306	Ali Alvarez.	
13	X			CC	1107974830	WENDY SALAZAR SANTANA	MAMA	CALLE 158 Nº 136-36	FONTIBON CASANDRA	3014334885		En proceso de Egreso
14	X			PPT	3446762	JECKSNELL HERNANDEZ LUGO	MAMÁ	CARRERA 13 Nº 140-49	FONTIBON CASANDRA	3023484832	J. Hernandez	
15				CC	39224441	Maria Irene Caro Garcia	Mamá	carrera 134 Nº 140-07	Fontibon Ciudad	3224456264	Maria Irene C.	
16												
17												
18												
19												
20												

8. Nombre del responsable: _____ 9. Profesión, cargo o rol del responsable: _____ 10. Total horas de la actividad: _____

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/pdf/pqrs_publicos/20221111_ley_1_01_y0_lineamiento_protección_datos_personales.docx
Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Powered by CamScanner

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO ASISTENCIA A LA OFERTA INSTITUCIONAL

Versión: 2
Fecha: Memo I2026010827 - 08/04/2026
Página: 2 de 2
Clasificación: Información Pública

1. Nombre servicio, modalidad, estrategia o transferencia:	JI San Pablo Manitas U	2. Lugar / Localidad:	Fontibon		
3. Tema / Actividad:	Rol de las familias TEA	4. Fecha:	01/09/2026	5. Hora:	

Nomenclatura para el diligenciamiento de los datos de la persona beneficiaria

12.1. Tipo Documento de identificación cuidador o familiar

NUIP - Número único de identificación personal
TI - Tarjeta de Identidad
RC - Registro civil
CC - Cédula de Ciudadanía
CE - Cédula de Extranjería
PA - Pasaporte
PPT - Permiso de protección temporal
SA. Salvoconducto
SI - Sin identificación

No.	11. TIPO DE ACOMPAÑANTE (Marque con una X)			12. DOCUMENTO IDENTIFICACION DEL ACOMPAÑANTE		13. DATOS DE LA PERSONA ACOMPAÑANTE					14. FIRMA PERSONA ACOMPAÑANTE	15. OBSERVACIONES
	Cuidador	Referente familiar	Otro	12.1 TIPO	12.2 NÚMERO	13.1 NOMBRES Y APELLIDOS	13.2 PARENTESCO O VINCULO	13.3. DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	13.4 LOCALIDAD Y BARRIO	13.5 TELÉFONO		
1		X		CC	1013660540	ALLISON ACOSTA CARDOZO	MAMÁ	CARRERA 135#17-84	FONTIBON -PUENTE GRANDE	3205609415	Allison Acosta	
2		X		CC	1049088089	YORLEIDIS CASTRILLO AMARIS	MAMÁ	CARRERA 135#17F -46	FONTIBON -VILLA ANDREA	3127015344	Yorleidis Cas	
3		X		CC	1000329555	LIZETH QUIJANO LADINO	MAMA	CALLE 17c # 134-70	FONTIBON -PUENTE GRANDE	3144249139	Lizeth Quijano	
4		X		CC	1018100842	SHIRLLEY FUENTES PEREZ	MAMÁ	CARRERA 136# 14D -49	FONTIBON KASANDRA	3102683763 / 3206204673	Shirlley Fuentes	
5		X		CV	31994744	ALBANIS AURIMAR CORDERO GONZALEZ	MAMÁ	CALLE 17C BIS #134-70	FONTIBON -VILLA ANDREA	3008984504	Albanis	
6		X		CC	1042001649	KEYLIS ROJAS NUÑEZ	MAMÁ		FONTIBON KASANDRA	3027724702	Keylis Rojas	
7		X		CC	1103740866	LUISA ACOSTA ROMERO	MAMÁ	CARRERA 135 # 17-84	FONTIBON -VILLA ANDREA	3222070324	Luisa Acosta	
8		X		CC	1103740866	LUISA ACOSTA ROMERO	PAPÁ	CARRERA 135 # 17-84	FONTIBON -VILLA ANDREA	3222070324	Luisa Acosta	
9		X		PPT	6706622	CARLOS GOMEZ	MAMÁ	CALLE 12 # 1-62	FONTIBON-ALAMEDA	3046332105		
11		X		CC		MAROLY GAMBOA HERAZO	MAMÁ	CALLE 14F BIS # 134A-47	FONTIBON -PUENTE GRANDE	3206766895	Maroly G.	
12		X		CC	1015096766	LEIDY JOHANNA GARCIA LOPEZ	MAMÁ	CALLE 25 A # 136-69	FONTIBON-KASANDRA	3052989821		
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

8. Nombre del responsable: _____ 9. Profesión, cargo o rol del responsable: _____ 10. Total horas de la actividad: _____

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_01_vc_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx
Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Powered by CamScanner

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO ASISTENCIA A LA OFERTA INSTITUCIONAL

Código: FOR-PSS-795	
Versión: 2	
Fecha: Mes/a [illegible]	
Página: 2 de 2	

Clasificación Información Pública

1. Nombre servicio, modalidad, estrategia o transferencia:	JI San Pablo Manitas Unidas	2. Lugar / Localidad:	Fontibon		
3. Tema / Actividad:	Red de las familias TEM	4. Fecha:	01/09/2026	5. Hora:	

Nomenclatura para el diligenciamiento de los datos de la persona beneficiaria

12.1 Tipo Documento de identificación cuidador o familiar

NUIP - Número único de identificación personal
TI - Tarjeta de identidad
RC - Registro civil
CC - Cédula de Ciudadanía
CE - Cédula de Extranjería
PA - Pasaporte
PPT - Permiso de protección temporal
SA - Salvoconducto
SI - Sin identificación

No.	11. TIPO DE ACOMPAÑANTE (Marque con una X)			12. DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑANTE		13. DATOS DE LA PERSONA ACOMPAÑANTE					14. FIRMA PERSONA ACOMPAÑANTE	15. OBSERVACIONES
	Cuidador	Referente familiar	Otro	12.1 TIPO	12.2 NÚMERO	13.1 NOMBRES Y APELLIDOS	13.2 PARENTESCO O VÍNCULO	13.3 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	13.4 LOCALIDAD Y BARRIO	13.5 TELÉFONO		
1		X		CD	1137222829	KYARA ANDREA DIAZ CONTRERAS	MAMA	CALLE 14 N 05-17	FONTIBON-KASANDRA	3232090392	KYARA	
2		X		CC	1004320407	YURANIS MERCEDEZ RODRIGUEZ	MAMA	CALLE 17C N134-70	FONTIBON-KASANDRA	3209703146	Yun	
3		X		CE	1137222828	KYARA PAOLA DIAZ CONTRERAS	MAMA	CALLE 14 N 05-17	FONTIBON-KASANDRA	3232104020	KYARA	
4		X		CC	1042093111	SHARITH ROJAS NUÑEZ	MAMA	CRA 134 B N 17F-32	FONTIBON-VILLA ANDREA	3109659033	Sharith Rojas	
5		X		CC	1069464677	DANIELA TRIADO MORENO	MAMA	CALLE 17C N134-70	FONTIBON-KASANDRA	3027214618	Daniela T	
6		X		CC	1016084056	JULIAN ARTURO VARGAS GARCIA	PAPA	CALLE 17C N134-70	FONTIBON-KASANDRA	3219426499	Julian V	
7		X		CC	1016105302	MICHELL DAYANA MURCIA	MAMA	CRA 135 N17-35	FONTIBON-VILLA ANDREA	3200639632	MICHELL	
8		X		CC	1003503094	ANA PAOLA LOZANO URBANEJO	MAMA	CALLE 17 C N 134-70	FONTIBON-KASANDRA	3107636533	Ana L	
9		X		CC	1003288709	GISLE ARMIOLA	MAMA	KRA 136B 148 - 30	FONTIBON-KASANDRA	3233787097	Gisell	
10		X		CC	1006978361	FRANCY RUTH HENAO	MAMA	CARRERA 136 N 17C 04	FONTIBON-KASANDRA	3027939902	Francy	
11		X		CC	1016054961	NEDYS JOHANA BUSTAMANTE MISAR	MAMA	CARRERA 134 A N 14-19	FONTIBON-KASANDRA	3142660024	Nedys B	
12		X		CC	1019078505	LEIDY MAYERITH TOVAR ESPINOSA	MAMA	CRA 138 A 17-35	FONTIBON-KASANDRA	3102464677	Leidy T	
13		X		CC	1016114422	SONIA CONSTANZA PAEZ PEREZ	MAMA	CARRERA 132 N 150-08	FONTIBON-KASANDRA	3043099450	Sonia P	
14		X		CC	1016112547	ANGIE PAOLA CAMACHO GONZALEZ	MAMA	CRA 138 N 14A- 16	FONTIBON-VILLA ANDREA	3208824108	Angie	
15		X		CC	7068612	DIANA CAROLINA BLANCO	MAMA	CARRERA 134 A # 14 F 05	FONTIBON-VILLA ANDREA	3124065102	Diana B	
16		X		CC	1101678957	GLORIA HUERTAS HUERTAS	MAMA	CALLE 17 C # 134 -70 MZ C CA 20	FONTIBON-KASANDRA	3117593367	Gloria Ea	
17		X		CC	1016078155	MARCELA BONILLA DIAZ	MAMA	KRA 134 #17F-17	FONTIBON-KASANDRA	3024438011	Marcela Bonilla	
18		X		CC	1052216889	YENITH CARDENAS RUTH	MAMA	CALLE 17C # 134 - 70	FONTIBON-KASANDRA	3022480029	YCR	
19		X		CC	1121236836	JACQUELINE PATRICIA CARMONGERENO	MAMA	CRA 137 A N 17 D 51	FONTIBON-KASANDRA	3163505855	[illegible]	
20		X		CC	31578262	NELIANNIS APONTE GUARATA	MAMA	CALLE 15 N 134-47	FONTIBON-KASANDRA	3014104358	Neliannis	

8. Nombre del responsable _____ 9. Profesión, cargo o rol del responsable: _____ 10. Total horas de la actividad: _____

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en http://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_pt_tr_05_v9_tratamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Powered by CamScanner

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO ASISTENCIA A LA OFERTA INSTITUCIONAL

Código: FOR-PSS-095
Versión: 2
Fecha: Marzo 02/2026 - 1584/2026
Página: 2 de 2

Clasificación: Información Pública

1. Nombre servicio, modalidad, estrategia o transferencia: JI San Pablo Mantas	2. Lugar / Localidad: Fontibon		
3. Tema / Actividad: Red de las familias TEA	4. Fecha: 01/09/2026		5. Hora:

Nomenclatura para el diligenciamiento de los datos de la persona beneficiaria:

12.1. Tipo Documento de identificación cuidador o familiar:

NUIP - Número único de identificación personal
TI - Tarjeta de Identidad
RC - Registro civil
CC - Cédula de Ciudadanía
CE - Cédula de Extranjería
PA - Pasaporte
PPT - Permiso de protección temporal
SA Salvoconducto
SI - Sin identificación

No.	11. TIPO DE ACOMPAÑANTE (Marque con una X)			12. DOCUMENTO IDENTIFICACION DEL ACOMPAÑANTE		13. DATOS DE LA PERSONA ACOMPAÑANTE					14. FIRMA PERSONA ACOMPAÑANTE	15. OBSERVACIONES
	Cuidador	Referente familiar	Otro	12.1 TIPO	12.2 NÚMERO	13.1 NOMBRES Y APELLIDOS	13.2 PARENTESCO O VINCULO	13.3 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	13.4 LOCALIDAD Y BARRIO	13.5 TELÉFONO		
1		X		PPTA	6688490	MARISELA ROJAS MORA	ABUELA	CR 135 N 14 F 38	FONTIBON LOCALIDAD 9	3106747356	Marisela Mora	
2		X		CC	1052962216	MARIA JOSE ROMERO ARIZA	MADRE	CALLE 17 C # 134-70 MZJ CA 22	FONTIBON LOCALIDAD 9	3043852548	Maria Jose	
3		X		CC	1002319388	LUZ BERIS ACEVEDO SANCHEZ	MADRE	CALLE 17 C # 134-70 MZ A	FONTIBON LOCALIDAD 9	3101108179	Luz Beris	
4		X		CC	1000329918	ASCHLY YICETH MURCIA CASTAÑEDA	MADRE	135 # 17-35 TO 4 APTO 639	FONTIBON LOCALIDAD 9	3202407488	Aschly Murcia	
5		X		CC	1080481186	OMAIRA MUÑEZ GARCIA	MADRE	CARRERA 137 # 17 D 37	FONTIBON LOCALIDAD 9	3242283853	Omaira	
6		X		CC	1052052281	JANINE CASTILLO BASTIDAS	MADRE	: CLL 17C N 134 - 70	FONTIBON LOCALIDAD 9	3203486048	Janine Cs.	
7		X		CC	1014250842	YINESA PAOLA MARZOLA	MADRE	CALLE 17C # 134 -70	FONTIBON LOCALIDAD 9	3046438483	Paola Marzola	
8		X		PPTA	6201663	KARINA PARRA MARTINEZ	MADRE	: CALLE 17 D # 137 A 16	FONTIBON LOCALIDAD 9	3227424423	Kary Parra	
9		X		CC	52485433	YUDY JANNETH CASTAÑEDA SANCHEZ	MADRE	: AC 17 # 137 - 61	FONTIBON LOCALIDAD 9	3203439832		
10		X		CC	20688312	DORIS JIMENEZ SANABRIA	MADRE	CLL 17 C #135-51	FONTIBON LOCALIDAD 9	3502147088	Doris Jimenez	
11		X		CC	1024587924	JESSICA LORENA PEREZ	MADRE	AC 17 # 135 - 43	FONTIBON LOCALIDAD 9	3124840405	Jessica Perez	
12		X		CC	1085232196	NATALIA BRISSETH CARPIO ACUÑA	MADRE	CALLE 17 #134 - 70	FONTIBON LOCALIDAD 9	3242750774	Natalia C.	
13		X		CC	1002319020	YESENIA AVILA OVIEDO	MADRE	CR 137 D # 17- A 11	FONTIBON LOCALIDAD 9	3123661782	Yesenia	
14		X		CC	1000325548	MARIA FERNANDA TOLOSA RIVERA	MADRE	CALLE 13 #136 - 26	FONTIBON LOCALIDAD 9	3208807271	Fernanda	
15		X		CC	1038479984	KARINA ISABEL MORA MEJIA	MADRE	CLL 17C # 135 - 51	FONTIBON LOCALIDAD 9	3208825048	Karina Mora	
16		X		PPTA	3953910	PAOLA MARIN MILLANO	MADRE	CR 17 F N 136 A 22	FONTIBON LOCALIDAD 9	3133347309	Paola Marin	
17		X		CC	1016072248	RITA MILENA DIAZ LEON	MADRE	CR 37 A # 17 F 09	FONTIBON LOCALIDAD 9	3134790825	Milena Diaz	
18		X		CC	30500877	ANGELA GUTIERREZ	MADRE	136 # 15 B 09	FONTIBON LOCALIDAD 9	3012501454	Angela	
19		X		CC	1047420979	ANA MILENA NOBLE	MADRE	CLL 17C #135-51	FONTIBON LOCALIDAD 9	3103450450	ana milena	
20		X		CC	1016059221	JAIME ALBERTO CAMACHO GONZALEZ	PADRE	CR 136 N 14 B 09	FONTIBON LOCALIDAD 9	3004446575		Bienestar familiar

8. Nombre del responsable: GIOVANNA MARIN

9. Profesión, cargo o rol: YAMILE ALBA MARTÍNEZ PROFESIONAL PRIMERA INFANCIA

10. Total horas de la actividad: _____

Autorización para el tratamiento de datos personales. En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los de menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2017/politicas_publicas/20221111_fin_ti_03_v6_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Powered by CamScanner